

## **Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo - Internal Auditor**

In esecuzione della deliberazione n. 444 del 9/6/12 viene indetto il seguente Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo - Internal Auditor da assegnare in posizione di Staff alla Direzione Generale dell'ARNAS.

L'incarico, di natura professionale, viene conferito in presenza di posto vacante nella attuale dotazione dell'Ente. Al dirigente incaricato verrà attribuito il trattamento economico previsto dai CC.CC.NN.LL. di riferimento e verranno applicate le disposizioni normative e contrattuali vigenti per gli aspetti di natura giuridica e previdenziale.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

### **REQUISITI GENERALI**

- α) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea o cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia;
- β) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- χ) idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle complete funzioni specifiche della figura professionale in concorso (l'accertamento dell'idoneità fisica verrà effettuato, a cura dell'ARNAS, prima dell'immissione in servizio);
- δ) assenza di condanne penali.

Ai sensi della legge n. 127/97 non opera alcun limite di età.

### **REQUISITI SPECIFICI (art. 58 DPR 483 ed art. 26 D.Leg.vo 165/2001)**

- a) Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche conseguita secondo il previgente ordinamento o diploma di laurea equipollente, ovvero laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 502/99 oppure ancora diploma di Laurea (vecchio ordinamento) espressamente equiparato dal D.M. 5.5.2004 alla suddetta classe delle lauree specialistiche;
- b) anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione oggetto dell'avviso, ovvero in posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni ovvero ancora esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche

- amministrazioni;
- c) specifica esperienza maturata nel campo dell'internal auditing alla sanità;
  - d) iscrizione all'albo professionale.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per essere ammessi alla partecipazione all'Avviso Pubblico di cui al presente bando, gli aspiranti dovranno far pervenire all'ARNAS "Garibaldi" di Catania, Piazza Santa Maria del Gesù 5, 95123 CATANIA, entro e non oltre il 30° giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi, apposita domanda in carta semplice. Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se:

- spedite a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento (AR) entro il termine indicato, all'indirizzo sopra precisato; a tal fine farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. I partecipanti dovranno, altresì, riportare sulla busta la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - INTERNAL AUDITOR"
- trasmesse a mezzo posta certificata PEC al seguente indirizzo: [protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it](mailto:protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it). La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo come sopra indicato, di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, non superiore ai 20 MB, con i seguenti allegati solo in formato PDF: a) domanda; b) elenco documenti; c) cartella zippata con tutta la documentazione da produrre. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e della ricevuta dell'avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D. Leg.vo 235/2010. Non saranno in nessun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini di scadenza.

### **MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'ARNAS "Garibaldi" di Catania, i candidati devono indicare:

- Cognome e nome;
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- L'assenza di condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;



- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Università degli studi presso cui gli stessi sono stati conseguiti;
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione o di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Che tutte le dichiarazioni rese in autocertificazione sono documentabili;
- Di non essere mai stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I candidati devono, altresì, esprimere nella stessa domanda il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 11 del D. Leg.vo 196 del 30 giugno 2003. Nella domanda di ammissione l'aspirante dovrà indicare l'indirizzo presso il quale, ad ogni effetto, deve essere inviata ogni necessaria comunicazione ed impegnarsi a comunicare qualunque eventuale variazione dello stesso. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non deve essere autenticata.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o del curriculum o dell'elenco documenti e titoli presentati, comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di Avviso Pubblico. La scrivente Azienda non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del D. Leg.vo 196/2003, per le finalità per le quali sono stati richiesti e per l'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito, ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97.

### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (da allegare o autocertificare)**

1 - **Diploma di laurea.** A tal fine, così come disposto dall'art. 2 del D.M. 9 luglio 2009, tenuto conto della suddivisione delle lauree del vecchio ordinamento in più percorsi indipendenti, qualora una delle citate lauree trovi corrispondenza con più classi specialistiche o magistrali, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, una dichiarazione rilasciata dall'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto;

2 - **Curriculum formativo e professionale,** datato e firmato in cui sia sinteticamente descritta la specifica attività professionale, organizzativa, direttiva e gestionale, con particolare riferimento a funzioni relative alla figura dedotta in avviso svolte alle dipendenze di aziende sanitarie pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 e seguenti del DPR 445/2000 così come integrato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2012, non possono più essere allegate alle domande di partecipazione a concorsi o selezioni in generale, certificazioni rilasciate da una Pubblica Amministrazione riferite a stati, qualità personali e fatti, in data successiva all'entrata in vigore della legge stessa. In caso di presentazione di dette certificazioni, le stesse non saranno





prese in considerazione.

Le attestazioni rientranti nella fattispecie sopra descritta, dovranno essere prodotte dai candidati sotto forma di dichiarazione di responsabilità resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte ma soltanto indicate o elencate nell'elenco documenti da allegare. Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, un curriculum formativo - professionale redatto in carta semplice e sotto forma di dichiarazione di responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e contenere tutti gli elementi utili sia ai fini dell'ammissione alla presente procedura che della valutazione dei titoli a cui attribuire i relativi punteggi.

E' consentito, altresì, allegare in originale o nelle forme previste dalla normativa di cui al DPR 445/2000 tutti gli atti, gli attestati e documenti ritenuti dal candidato utili ai fini della valutazione ed attribuzione dei relativi punteggi. Le pubblicazioni devono essere allegate in originale oppure in copia autenticata sotto forma di dichiarazione di responsabilità redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 cit. e le stesse devono essere edite a stampa.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento d'identità personale del candidato in corso di validità. La domanda di partecipazione, da compilare come da schema allegato al presente bando, va debitamente firmata e tale firma non deve essere autenticata.

Il partecipante deve dichiarare l'indirizzo al quale inviare qualunque comunicazione inerente il concorso deve, inoltre, indicare il codice fiscale e un recapito telefonico.

I partecipanti possono:

- a) produrre, allegandoli alla domanda, fermo restando le precisazioni sopra indicate, i certificati e tutti i documenti richiesti dal bando e gli ulteriori dei quali intende avvalersi ai fini della formulazione della graduatoria. In tale ipotesi i documenti vanno autenticati apponendo a tergo degli stessi o a margine la seguente dicitura: "DICHIARO CONFORME ALL'ORIGINALE IN MIO POSSESSO LA PRESENTE COPIA FOTOSTATICA". Tale dichiarazione va datata e firmata. Sarà cura del partecipante allegare una fotocopia di un documento di identità personale dal quale si evinca la propria firma, per la verifica della autenticità della sottoscrizione;
- b) utilizzare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/00), prodotta in sostituzione delle normali certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti in esso elencati. In tal caso, il partecipante deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di fatti falsi.

Alla domanda va allegato un elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati.

## **CONVOCAZIONE**

La sede e la data di convocazione per l'espletamento della prova colloquio verrà comunicato ai candidati con lettera raccomandata A.R. non meno di venti giorni prima dell'espletamento

delle stesse all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da eventuale comunicazione di modifica. I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identificazione in corso di validità. I candidati che non saranno presenti all'appello della prova colloquio nel giorno e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti, quale che sia la causa dell'assenza anche indipendente dalla volontà dei concorrenti.

### **MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROF.LE E DELLE COMPETENZE RICHIESTE.**

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una commissione nominata dal Direttore Generale composta sulla base di quanto disposto dal DPR 483/97 che opererà sulla scorta dei seguenti elementi:

a - valutazione del curriculum professionale;

b - colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali in relazione all'incarico da conferire di Internal Auditor.

### **ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Il punteggio complessivo di cui dispone la commissione è di punti 40 da ripartire come segue:

- α) punti 20 per i titoli di cui: - Punti 10 titoli di carriera (max);- Punti 3 titoli accademici e di studio (max);- Punti 3 pubblicazioni e titoli scientifici (max); - Punti 4 curriculum formativo e prof.le (max).
- β) Punti 20 per la prova colloquio.

La prova colloquio verterà sulla verifica delle competenze di carattere generale e di quelle specifiche dell'Internal Auditor. In particolare, attraverso il colloquio sarà valutata la capacità del candidato nell'analisi dei processi amministrativi e contabili da tradurre in appositi manuali operativi oltre che la capacità di analisi e gestione dei dati e di auditing interno.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. Per l'inserimento nella graduatoria degli idonei gli aspiranti dovranno riportare, nella prova colloquio, la valutazione complessiva espressa in termini numerici, in un punteggio non inferiore a 14/20.

La commissione esprimerà per ciascun candidato una valutazione con attribuzione di un punteggio di idoneità, adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali che sono stati presi in considerazione e che hanno contribuito a determinarlo. Il procedimento si conclude con la formulazione di una graduatoria che terrà conto del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Predisposta dalla commissione la graduatoria, la stessa sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO.**



Il Direttore Generale procederà al conferimento dell'incarico con apposito provvedimento. Si procederà, quindi, alla stipula di un contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità d'espletamento dell'attività e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro nonché indicata la data di decorrenza e la durata dell'incarico *de quo*. Gli effetti economici decorreranno dall'effettiva presa di servizio, attestata dal responsabile della struttura d'assegnazione. Scaduto inutilmente, il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto l'Azienda comunicherà di non dar luogo ad alcuna stipula di contratto.

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio alla data prestabilita sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

Chiunque abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile ai sensi di legge, decadrà dal diritto all'impiego. Tale bando viene formulato tenuto conto della Legge n. 127/97 e suo regolamento esecutivo DPR 403/98, nonché del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa DPR 445/00.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni vigenti in materia concorsuale che qui si intendono integralmente richiamate. La partecipazione all'Avviso implica l'accettazione di tutte le suddette disposizioni.

#### **NORME FINALI DI SALVAGUARDIA**

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi e selezioni per l'assunzione di personale presso le aziende sanitarie, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio e valutazione, la facoltà di sospendere, revocare o modificare, in toto o in parte la presente procedura selettiva.

Per qualsiasi informazione inerente il bando gli interessati potranno rivolgersi all'ARNAS "Garibaldi", Settore "Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane", Ufficio Concorsi, telefono 095-7594842 oppure 095-7594843.

DATA PUBBLICAZIONE 30/06/2017

DATA SCADENZA 31/07/2017

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Giorgio Giulio Santonocito)